



T.C.
CEYHAN KAYMAKAMLI İ
lçe Millî E itim Müdürlü ü
Yaltr Karde ler Ortaokulu



Sayı : E-51444261-903.99-110536130

18.07.2024

Konu : İDARİ PERSONELİN GÖREV DAĞILIMI

Sayın Mustafa Kemal BİTER

Görev Yetki ve Sorumlulukları

İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 60:

İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir.

Okul Müdürü; Kanun, tüzük yönetmelik, genelge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir.

Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur.Okul Müdürü, görev tanımında bertilen diğer görevleri de yapar.

- 1-Öğretmen - personel sicil defterlerini tutar.
- 2-Gizli yazılar dosyasını tutar.
- 3-Okulun ısınma, su ve telefon ile ilgili tüm işlemleri takip eder.
- 4-Sınıf ders denetleme defterini tutar.
- 5-Kurum teftiş raporları dosyasını tutar.
- 6-Verilen İnceleme ve soruşturma işlerini yapar.
- 7-Okulunu fiziki yapısı bakım onarım inşaat ve tadilat işlemlerinden sorumludur.

Mustafa Kemal BİTER
Müdür

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: B92966B6-D1E2-42F5-B5AE-F97FCA9D2C7F

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Ceyhan/ADANA
Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için:Emrullah ÇOR
Müdür Yardımcısı

